

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

Специальность среднего профессионального образования

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Лыткарино, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа составлена на основе примерной программы профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения, входящей в состав примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) [размещена в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером б/н; дата включения ПООП в реестр - 30.12.2018 г.; <http://fumo-spb.ru/?p=news&show=271>].

Составитель программы: Каргакаева Э.А., методист ЛППК

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ Кублановская Е.М.


(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе _____


Александрова М.Э.

(подпись)

«14» мая 2021г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткарицкий машиностроительный завод


(подпись)

«14» мая 2021г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации программы профессионального модуля	15
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	– планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения
уметь	– составлять планы размещения оборудования и

	<p>осуществлять организацию рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 294 ч.

Из них на освоение МДК: 250 ч.;

на практики, в том числе производственную: 36 ч.;

В том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий¹:

на освоение МДК – 154 ч.

Формы контроля на промежуточной аттестации:

по МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения – защита курсовой работы; экзамен;

по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет;

по профессиональному модулю ПМ.03 – экзамен.

¹ Применяется при возникновении такой необходимости.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	в том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (250 ч.)								
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	150	150	56	10	-	-	-
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	100	100	40	-	-	-	-
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	36	-				36	-
	Экзамен по модулю	8						
	Всего:	294	250	96	10	-	36	

В том числе объем программы профессионального модуля, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	в том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (250 ч.)									
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	94	94	x	10	-	-	-	
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	60	60	x	-	-	-	-	
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	x					x	-	
	Экзамен по модулю	x							
	Всего:	154	154	x	10	-	x		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		250	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		150	94
Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли	Содержание	3	3
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли		
Тема 1.2. Производственная структура предприятия	Содержание	12	6
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1. Определение производственного плана работ		
	Практическая работа №2. Составление сметы затрат на производство		
	Практическая работа №3. Составление калькуляции изделия	6	
Тема 1.3.	Содержание	14	10

Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4. Заполнение документации по учету производственного процесса	4	
	Практическая работа №5. Оформление заказ-наряда на работу		
Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание	39	17
	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях		
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа №6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)	22	
	Практическая работа №7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)		
Практическая работа №8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования)			

	Практическая работа №9. Расчет показателей использования основных средств предприятия		
	Практическая работа №10. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия		
	Практическая работа №11. Расчет показателей производительности труда		
	Практическая работа №12. Расчет бюджета рабочего времени работников		
	Практическая работа №13. Расчет заработной платы различных категорий работников		
	Практическая работа №14. Применение налоговых вычетов на предприятии		
	Практическая работа №15. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)		
Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	52	28
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическая работа №16. Расчет себестоимости работ и услуг	24	
	Практическая работа №17. Ценообразование на предприятии		
	Практическая работа №18. Расчет прибыли и рентабельности производства		
Практическая работа №19. Составление бизнес-плана производственного предприятия			

	Практическая работа №20. Разработка производственного плана предприятия		
	Практическая работа №21. Разработка финансового плана предприятия		
	Практическая работа №22. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия		
	Практическая работа №23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники		
	Практическая работа №24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях		
	Практическая работа №25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ		
	В том числе курсовая работа Тематика курсовых работ: Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия	10	
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: 1. Содержание основных разделов курсовой работы 2. Постановка целей и задач по курсовой работе 3. Работа над исследовательской частью курсовой работы 4. Работа над расчетно-аналитической частью курсовой работы 5. Работа над организационно-технологической частью курсовой работы 6. Работа над заключением курсовой работы 7. Работа над списком литературы и источников 8. Подготовка презентации и защиты курсовой работы	10	10
	Консультации по темам раздела 1	20	20
	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	92	52
Тема 2.1.	Содержание	40	18

Основы управления первичными коллективами предприятия	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа №26. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	22	
	Практическая работа №27. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)		
	Практическая работа №28. Построение организационной структуры предприятия		
	Практическая работа №29. Упражнения по иерархии потребностей		
	Практическая работа №30. Организация контроля на предприятии		
	Практическая работа №31. Построение схем трансакций		
	Практическая работа №32. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед		
	Практическая работа №33. Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии		
Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	Содержание	36	18
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования		
	В том числе практических занятий	18	
	Практическая работа №34. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	18	
	Практическая работа №35. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)		
Практическая работа №36. Решение заданных конфликтных ситуаций			

	Практическая работа №37. Деловая игра «Искусство разрешения конфликта»		
	Практическая работа №38. Деловая игра:«Lin- менеджмент в производственном процессе»		
	Практическая работа №39. Деловая игра «Беседа руководителя с подчиненным»		
	Практическая работа №40. Составление плана организации личной работы менеджера		
	Консультации по темам раздела 2	16	16
	Всего по МДК.03.01:	250	146
	лекции	100	100
	практические занятия	96	-
	консультации	36	36
	курсовая работа	10	10
	экзамен по МДК.03.01	8	
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ:			
1.	Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия		
2.	Изучение производственного процесса производственного предприятия		
3.	Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия		
4.	Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении		
5.	Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении		
6.	Изучение инновационной деятельности производственного подразделения		
7.	Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения		
8.	Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей		
9.	Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии		
10.	Права и обязанности техника производственного подразделения		
	Дифференцированный зачет		
	Экзамен по модулю	8	-
	Итого по модулю ПМ.03	294	146

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (96 часов), а также производственной (по профилю специальности) практики (36 часов).

При проведении производственной практики (по профилю специальности) организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в колледже (практические занятия);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика (по профилю специальности)).

3. Условия реализации программы профессионального модуля

В рамках смешанного обучения при изучении профессионального модуля используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет «Экономика и организация производства», оснащенный **оборудованием:**

- телевизор;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные плакаты;
- комплект плакатов;

техническими средствами обучения:

- интерактивная доска;
- компьютеры;
- оргтехника (принтер, сканер, МФУ);
- внешние накопители информации;

программными средствами:

- операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 28.04.2021).

2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина; рецензенты А. В. Фоменко, В. И. Малый. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - Серия основана в 2001 году. - Словарь терм и определений: с.183. - Лит.: с.192. - ISBN 978-5-16-012447-6. **Внешний ресурс:** ЭБС ZNANIUM.COM. Электронная версия. Доступ по логину и паролю. **Ссылка на ресурс:** <https://znanium.com/catalog/product/1062421>

3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
5. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
6. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС Лань
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн
 - ЭБС ЮРАЙТ
 - ЭБС Znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2020. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Рек. лит.: с.287. - ISBN 978-5-394-02375-0. **Внешний ресурс:** [Университетская библиотека онлайн](#). [Электронная версия](#). Доступ по логину и паролю.
Ссылка на ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета «Дубна».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; - демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; - знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; - демонстрация знаний основ проектной деятельности 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знания правил оформления документов и построения устных сообщений 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение</p>

технологии в профессиональной деятельности	<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - проявление способности правильно применять программное обеспечение в профессиональной деятельности 	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.